

Принято на Совете  
БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа №151»

Протокол № 1 от 26.01.2017 г.



Д. Дьяченко  
2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о совете педагогов** **бюджетного общеобразовательного учреждения** **«Средняя общеобразовательная школа № 151»**

### *1. Общие положения*

1.1. Совет педагогов (педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы и организации образовательного процесса.

Совет педагогов создается во всех образовательных учреждениях, где работает более трех педагогов.

1.2. Совет педагогов действует на основании Закона РФ «Об образовании», Устава образовательного учреждения и настоящего Положения.

1.3. Положение о совете педагогов принимается Советом образовательного учреждения. Решение Совета учреждения оформляется протоколом, который хранится в делах учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом образовательного учреждения и оформляются протоколом.

### *II. Основные задачи и функции совета педагогов*

2.1. Основными задачами совета педагогов являются:

- объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня воспитательно-образовательной работы;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших общеобразовательные программы в соответствии с лицензией образовательного учреждения.

2.2. Совет педагогов обсуждает:

- Программу развития учреждения;
- план работы учреждения;
- направления образовательной деятельности;
- вопросы содержания, а также формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности учреждения.

Отбирает и утверждает образовательные программы для использования в учреждении.

Ходатайствует о награждении работников образовательного учреждения, а также иных лиц, внесших значительный вклад в развитие образовательной и инновационной деятельности учреждения, знаками отличия в сфере образования и науки.

Заслушивает сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима в учреждении, здоровья детей и другие вопросы деятельности учреждения.

2.3. Совет педагогов принимает решения:

- о создании и комплектовании кружков, студий и других объединений обучающихся;
- о переводе обучающихся в следующий класс;
- о формах продолжения обучения детей, не освоивших по каким-либо причинам образовательную программу на всех ступенях общего образования;
- о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации в переводных классах;
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации при завершении обучения на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования;
- о выдаче документа государственного образца о достижении определенного образовательного уровня;
- о награждении выпускников 11 и 12 классов золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Решение совета педагогов общеобразовательного учреждения о награждении выпускников золотыми медалями утверждается государственным органом управления образованием субъекта Российской Федерации, о награждении серебряными медалями – местным (муниципальным) органом управления образованием;
- о награждении обучающихся переводных классов, имеющих по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- об исключении обучающихся из учреждения в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом образовательного учреждения в качестве крайней меры педагогического воздействия. Руководитель образовательного учреждения обязан в трехдневный срок информировать местные (муниципальные) органы управления образованием о решении педсовета исключить обучающегося из школы.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается советом педагогов только с согласия органов опеки и попечительства.

### ***III. Организация деятельности совета педагогов***

3.1. Организует деятельность совета педагогов и руководит им директор учреждения.

3.2. Совет педагогов состоит из нечетного количества членов и избирает из своего состава секретаря, который работает в течение определенного советом срока на общественных началах.



3.3. Совет педагогов работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

3.4. Заседания совета педагогов созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы учреждения. На заседания Совета педагогов образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих со школой, родители обучающихся (законные представители), представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение.

3.5. При совете педагогов создаются методические объединения, кафедры, творческие группы и проблемные лаборатории, малые педагогические советы, которые организуют работу по повышению педагогической квалификации работников учреждения, развитию опытно-экспериментальной деятельности в творческих группах и методических сообществах, а также обсуждают психолого-педагогические и организационные проблемы в какой-либо параллели классов. Созданные объединения подотчетны совету педагогов.

3.6. Решения принимаются простым большинством голосов, если присутствует не менее двух третей его членов, открытым голосованием (если процесс голосования не оговорен каким-либо Положением или нормативно-правовым актом).

Решения совета педагогов носят рекомендательный характер и проводятся в жизнь приказами директора учреждения.

3.7. Выполнение решений педсовета находится в компетенции руководителя учреждения и ответственных лиц, указанных в решении. Результаты работы по выполнению принятых решений сообщаются членам совета педагогов на последующих заседаниях.

Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением совета педагогов приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок, рассмотрев мотивированное мнение большинства членов совета педагогов, выносит окончательное решение по спорному вопросу.

3.8. Заседания совета педагогов оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется количество присутствующих на заседании членов педагогического совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов совета. В протоколах о допуске к итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся подробно записываются сообщения заместителя директора и классных руководителей о выполнении образовательных программ, указываются фамилии обучающихся, не выполнивших программы, количество и наименования предметов, по которым не выполнены программы обучения.

Решения совета педагогов по данным вопросам подкрепляются списками обучающихся. Списки составляются в алфавитном порядке по классам в «сквозной» или двойной (по классам и «сквозная») нумерации.

Решения совета педагогов по каждому пункту повестки дня записываются отдельно после рассмотрения всех вопросов, вынесенных на заседание педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

3.9. Нумерация протоколов заседания совета педагогов ведется от начала учебного года (как правило, с августовского педсовета).

3.10. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения является документом первичного учета, входит в номенклатуру дел, оформляется и хранится в соответствии с инструкцией.